

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КИРБИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЕК»**

Принято общим собранием
работников Учреждения,
протокол № 1 от 31.08.2013 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Кирбинский д/с «Ручеек»
/Пашинина С.В.
Приказ от 04.09.2013 г. № 17

**Положение
об общем собрании работников**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом МБДОУ «Кирбинский д/с "Ручеек" (далее - Учреждение).
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления в Учреждении. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников.
- 1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание определяет основные направления деятельности Учреждения.
- 2.2. Общее собрание вносит предложения по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.
- 2.3. Избирает представителей в Педагогический совет.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Общее собрание:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
 - согласовывает и принимает локальные акты, регламентирующие права и законные интересы работников Учреждения;
 - вносит предложения по организации деятельности Учреждения, созданию условий дополнительного образования;
 - рассматривает вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, предлагает мероприятия по охране труда;
 - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - заслушивает отчеты заведующего, завхоза, старшего воспитателя и других работников о результатах самообследования, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы.

4. Права Общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право:
 - рассматривать вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;
 - определять основные направления совершенствования и развития Учреждения;

- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, предлагать мероприятия по охране труда в Учреждении;
- вносить предложения по изменению, улучшению условий труда, обеспечению безопасности.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация Общего собрания

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. В необходимых случаях на заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения созывается по решению Заведующего по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.6. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов.

5.7. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

6. Ответственность

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным и правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Общего собрания хранятся в Учреждении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049342

Владелец Норылкова Беррута Дмитриевна

Действителен с 26.09.2023 по 25.09.2024