

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КИРБИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЕК»**

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Кирбинский д/с «Ручеек»



Пашина /Пашинина С.В.

Подпись от 04.04.2016 №

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом МБДОУ «Кирбинский д/с «Ручеек» (далее –ДОУ) в целях управления, развития о совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития образовательной организации;

2.2. Внедрение в практику работы дошкольного образовательного учреждения достижений педагогической науки, передового опыта;

2.3. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- обсуждает и принимает годовой план работы и другие перспективные планы ДОУ;

- разрабатывает и принимает рабочие программы;

- принимает общеобразовательные и парциальные программы дошкольного воспитания;

- об охране здоровья и жизни детей, другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди работников дошкольной образовательной организации;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- педагогов вопросам деятельности дошкольной образовательной организации;
- подводит итоги деятельности дошкольной образовательной организации развития за учебный год;
- рекомендует педагогических работников к награждению.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями по улучшению образовательной деятельности на Учредителя.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- выдвигать на обсуждение вопросы, касающиеся педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, все педагогические работники ДОУ.

В случаях необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее двух третей педагогических работников дошкольной образовательной организации.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Председатель Педагогического совета:

- информирует заранее членов Педагогического совета о проведении предстоящего заседания;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы дошкольной образовательной организации.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049342

Владелец Норылкова Беррута Дмитриевна

Действителен с 26.09.2023 по 25.09.2024